

2024년 사무인력(매니저) 채용 공고(안)

법2동 주민자치센터 프로그램 운영을 위해 모집하는 사무인력(매니저) 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 응모바랍니다.

2024년 2월 13일

법2동 주민자치회장



1. 채용개요

사업명	분 야	인 원	주요업무
2024년 법2동 주민자치회 사무인력	사무인력 (매니저)	1명	• 주민자치센터 프로그램 운영, 회계행정 및 주민자치회 운영 업무 전반 등

2. 근무조건

가. 채용기간 : 2024. 3. 4. ~ 2024. 12. 31.

나. 근무시간 : 월 ~ 금 09:00~18:00 / 주 5일 40시간(1일 8시간), 휴게시간 1시간

※ 주민자치회 사무 업무상 불가피한 경우 근무시간외 근무를 하게 되는 경우, 누적시간 8시간마다
평일(월~금요일 중)을 휴무일로 대체할 수 있음(근무자 및 주민자치회 사전 협의)

다. 보 수 : 월 2,303,180원(4대보험료 포함)

※ 2024년 대덕구 생활임금 적용(시급 11,020원)

라. 근무장소 : 법2동 주민자치센터(대전광역시 대덕구 동춘당로 187)

마. 기 타 :

- 다음 내용에 해당 하는 사유가 있을때에는 근로계약을 종료하여야 하며 제1호를 제외한 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을때에는 근로계약을 해지할 수 있음
 - ① 직무를 태만히 하거나 직무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우
 - ② 거짓 또는 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되었을 때
 - ③ 해당 직무를 수행할 수 없을 정도의 신체 또는 정신상의 이상이 있을 때
 - ④ 업무조정 및 예산감축 등으로 인하여 부득이한 고용조정 사유가 발생한 경우
 - ⑤ 그 밖에 근로관계를 유지할 수 없는 사정이 발생한 때

3. 응시자격

가. 공고일 현재 18세 이상인 대덕구 거주자

나. 행정사무인력으로서 자질(인성, 능력)을 갖춘자로서

다. 주민자치회를 포함한 임의단체에 위원 등으로 겸직을 하고 있지 아니한 자

※ 대덕구 주민자치회 사무인력(매니저)채용에 다른 동 중복지원 불가

4. 응시원서 접수

가. 기 간 : 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 23.(금) / 10일간

나. 접수방법

- (방 문) 법2동 행정복지센터(대덕구 동춘당로 187, 2층)

- (이메일) wjdaudrnjs33@naver.com

※ 이메일로 응시원서 접수 시 확인 전화 필수

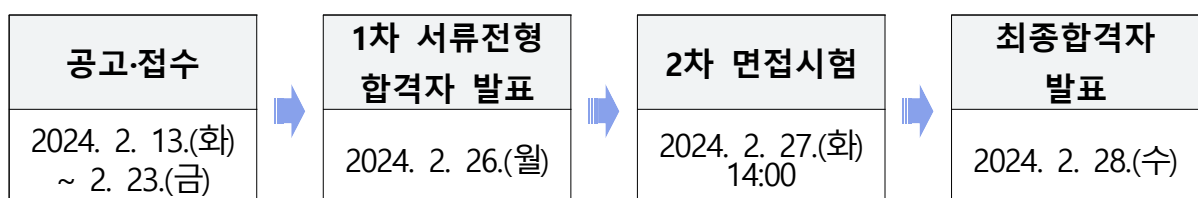
6. 심사 및 채용일정

가. 심사 및 선발

- 1차 서류 전형 : 응시자격 요건 적합 여부 심사

- 2차 면접 시험 : 1차 합격자에 한해 업무수행능력 및 적격성 등 심사

나. 채용일정



5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부
- 나. 자기소개서 1부
- 다. 이력서 1부
- 라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 마. 주민등록등본 1부
- 바. 자격 및 경력을 증명할 수 있는 서류 사본 1부

7. 기타사항

- 가. 제출한 서류 일체는 반환하지 않으며, 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소하거나 무효로 할 수 있습니다.
- 나. 제출서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있으며, 합격 결정 후에라도 결격사유 등 부적합한 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 1일 전에 개별통지 합니다.
- 마. 자세한 사항은 법2동 주민자치회 (☎042-608-4771, 5762)로 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 1호]

응시원서

본인은 법2동 주민자치회 사무인력(매니저) 채용시험에 지원하고자 신청서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 지원자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (서명)

대전광역시 대덕구 법2동 주민자치회장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종			(한자)
응시분야			
생년월일		연락처 (휴대전화)	
주 소	(우)		
전자우편			
첨부서류 (✓)	이력서(), 자기소개서(), 경력증명서(), 자격증 등 기타()		



응시표

(대덕구 법2동 주민자치회 사무인력(매니저) 채용시험)

※응시번호		성명	(한글)
응시직종			(한자)
응시분야			
20 년 월 일 대전광역시 대덕구 법2동 주민자치회장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 지원번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.(※ 응시번호는 비워두세요)
- 시험 당일에는 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 사전 통지된 시각까지 시험장소에 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

[별지 2호]

이 력 서

☐ 개인신상

성명			
주민등록번호			
연락처		전자메일(E-mail)	

☐ 학력 및 경력사항

근무 기관(단체명)	근무기간	보직명 및 근무내역
	~	
	~	
	~	
	~	
	~	

☐ 자격(면허)증

자격증명	자격증 취득일	자격검정 기관

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

응시자

(서명 또는 인)

대전광역시 대덕구 법2동 주민자치회장 귀하

[별지 3호]

자 기 소 개 서

성 명	
지원동기	
자기소개	

응시자 성 명 (인)

※ A4 1~2매로 작성, 서식변경 가능

[별지 4호]

개인정보 수집·이용 동의서

대덕구 00동주민자치회에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 직원채용 시 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용의 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 직원 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

※ 이용기간이 지난 개인정보는 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 생년월일, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 직원 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 고유식별정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 고유식별정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

※ 이용기간이 지난 고유식별정보는 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 고유식별정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 고유식별정보 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

대덕구 법2동주민자치회장 귀하